

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Pruszcz Gdański
ul. Wojska Polskiego 30
83-000 Pruszcz Gdański

2. Określenie stanowiska urzędniczego: podinspektor ds. komunikacji gminnej, pełny wymiar czasu pracy – 1 etat

3. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość procedur administracyjnych oraz przepisów prawa w zakresie postępowania administracyjnego (kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o dostępie do informacji publicznej, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o ochronie informacji niejawnych),
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie,
- osoba niebędąca skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.

4. Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku w administracji publicznej w zakresie działalności gospodarczej, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- preferowane posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa z klauzulą co najmniej "POUFNE",
- znajomość zasad funkcjonowania samorządu oraz kompetencji jego organów,
- umiejętność rozumienia i stosowania przepisów prawa,
- samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- umiejętność analitycznego myślenia, inicjatywa i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
- dobra znajomość obsługi komputera,

5. Zakres stanowiska pracy:

1) prowadzenie spraw w zakresie komunikacji gminnej i dowozu dzieci do szkół, a w szczególności:

- a) sporządzanie zapotrzebowania do budżetu gminy,
- b) bieżące kontrolowanie realizacji umów na obsługę komunikacji gminnej oraz dowozu dzieci do szkół,
- c) opisywanie faktur w powierzonym zakresie,
- d) monitorowanie zasadności funkcjonowania rozkładów jazdy,
- e) przygotowanie danych niezbędnych do ogłoszenia przetargu,

2) prowadzenie spraw w zakresie:

- a) ochrony danych osobowych,
- b) ochrony informacji niejawnych,
- c) wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- d) działalności gospodarczej.

6. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
- inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy,

–wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.)”.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Gminy Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30, 83-000 Pruszcz Gdański** z dopiskiem „Oferta pracy Nr 7/2011 – podinspektor ds. komunikacji gminnej ” **w terminie do dnia 29 grudnia 2011r. do godz. 15.30.** Decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. **Oferty należy złożyć do biura podawczego na parterze Urzędu Gminy.**

Dane osobowe zawarte w aplikacji będą przetwarzane przez Urząd Gminy Pruszcz Gdański w celu przeprowadzenia procedury naboru. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański www.bip.pruszczgdanski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Pruszcz Gdański, dnia 14.12.2011r.

WÓJT

/-/ Magdalena Kołodziejczak